****

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 декабря 2019 года  №94**

**д.Ивановка**

**Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг администрации Ивановского сельсовета**

**Солнцевского района Курской области**

В соответствии с распоряжение Администрации Курской области от 23 мая 2019 года N 235-ра «О внесении изменений в [распоряжение Администрации Курской области от 18.05.2015 N 350-ра](http://docs.cntd.ru/document/438875878)» Администрация Ивановского сельсовета Солнцевского района Курской области Постановляет:

1.Утвердить прилагаемый типовой (рекомендуемый) перечень муниципальных услуг администрации Ивановского сельсовета Солнцевского района Курской области.

2.Постановление Администрации Ивановского сельсовета Солнцевского района Курской области от 13.03.2019 года №20 «Об утверждении перечня муниципальных услуг Администрации Ивановского сельсовета Солнцевского района Курской области» считать утратившим силу.

3. Постановление  подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Ивановского  сельсовета Солнцевского района Курской области в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.главы Ивановского сельсовета  Т.П.Никифорова

Утвержден

постановлением

 администрации

Ивановского сельсовета

Солнцевского района

Курской области

от 16.12.2019 г. № 94

**Типовой (рекомендуемый) перечень муниципальных услуг администрации Ивановского сельсовета Солнцевского района Курской области**.

1.Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.

2.Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий).

3.Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации органа местного самоуправления Курской области, и ежемесячной доплаты к пенсии выборным должностным лицам.

4.Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

      6.Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

      7.Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

8.Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

9.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, в собственность или аренду на торгах.

10.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, в собственность или аренду без проведения торгов.

11.Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории сельского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

12.Предварительное согласование предоставления земельного участка.

13.Перевод земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую.

14.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

15.Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.